

Norme e consigli per la compilazione della domanda di finanziamento per progetti CRAFT

DOMANDE PROGETTO CRAFT

1. Verificare il bisogno di mercato e l'assenza di soluzioni tecnologiche innovative
2. Esaminare in linea di massima le ricadute commerciali per l'azienda proponente
3. Costruire un consorzio di 3 PMI di 3 paesi europei e 2 RTD performers di 2 paesi diversi
 - Ovviamente più sono le imprese meglio è (un consorzio di 6 PMI ben assortite fra sviluppatori della tecnologia e utilizzatori della stessa sembra essere un mix adeguato)
 - Meglio ancora se si possono aggregare associazioni d'impresa in grado di informare le imprese associate sui risultati conseguiti
4. Effettuare un accurato stato dell'arte delle tecnologie correntemente impiegate e far emergere, per contrasto, gli sviluppi introdotti dal progetto, sottolineando i benefici per imprese, consumatori, ecc.
 - Non dimenticare di esaminare i progetti finanziati dalla Commissione Europea nel passato o in corso (dbs.cordis.lu) così come la banca-dati dei progetti EUREKA (www.eureka.be)
5. Preparare un programma di lavoro (chi fa cosa) suddiviso in pacchetti e singoli compiti, sottoponendolo ai partner e, prima di tutto, agli esecutori di ricerca; ogni partner dovrà per le proprie competenze descrivere le proprie attività, i risultati di questa, le relazioni con altri partner, i tempi ed i costi di realizzazione
 - Predisporre un PERT (diagramma funzionale che collega le varie attività l'una all'altra) ed un GANTT (sviluppo temporale delle attività)
6. Preparare un'analisi dei rischi tecnici che possono condurre ad un fallimento o ad un insuccesso parziale del progetto, evidenziando le soluzioni alternative
7. Predisporre un'accurata descrizione dell'impatto dei risultati del progetto sull'integrazione europea, sull'economia del settore e delle imprese proponenti, sulle politiche europee (mercato unico, sicurezza alimentare, sicurezza dei lavoratori, qualità della vita, ambiente, salute)
8. Descrivere i partner evidenziando passate partecipazioni a progetti di ricerca e capacità industriali, tecnologiche e di ricerca atte a condurre a buon fine il progetto e, poi, i risultati di questo sul mercato
 - Inserire brevi CV (5-10 righe) delle persone coinvolte attivamente nel progetto (una max due per partner)
9. Descrivere l'organizzazione del management del progetto, chi farà da coordinatore, la sua esperienza nel gestire attività di ricerca e/o team di lavoro; descrivere le procedure di comunicazione interna ed il sistema di presa delle decisioni
10. Descrivere il budget giustificando le singole spese ed il tempo impiegato da ciascun partner per svolgere le sue attività
 - Non trascurare la descrizione di eventuali aspetti etici che vengono toccati dalle tecnologie del progetto (soprattutto se esse prevedono sperimentazione su animali o comunque un forte impatto sull'ambiente o sulla privacy dei cittadini)
11. Non va dimenticato che per ogni partner occorre predisporre un form (A2) con i dati amministrativi, i riferimenti e l'indirizzo